



# Die Ärztekammer Steiermark

Unsere Vision: Die Gesundheit der Menschen ist unser höchstes Ziel. Als Stimme der steirischen Ärztinnen und Ärzte setzen wir all unsere Gestaltungskraft dafür ein, die optimalen Rahmenbedingungen für die Erfüllung dieses Auftrags zu schaffen.

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen  
**eine/n Jurist/in**  
(Vollzeit, Graz)

Ihr Aufgabengebiet umfasst ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld wie z.B.

- Selbständige Bearbeitung von Rechtsanfragen unserer Mitglieder und Funktionäre
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen in rechtlichen Belangen
- Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen
- Wahrnehmung von Beratungsgesprächen
- Rechtsrecherchen und Verfassung von Medienartikeln

**SIE ÜBERZEUGEN MIT:**

- Abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften (Gerichtspraxis, Wissen im Arbeitsrecht von Vorteil)
- Sehr guten Deutsch- und Rechtschreibkenntnissen
- Sicherem Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrung in der Bearbeitung von Rechtsfällen
- Ausgeprägter mündlicher und schriftlicher Kommunikationsstärke, einschließlich der Abfassung juristischer Texte
- Freude am Umgang mit Menschen (sowohl am Telefon als auch im persönlichen Umgang) und Serviceorientierung
- Eigeninitiative und selbständigem sowie zuverlässigem Arbeiten
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

**WIR BIETEN:**

- Eine langjährige Zusammenarbeit
- Sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit samt Klimaticket Steiermark oder vergünstigtem nahegelegenen Parkplatz
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Gesundheitsbereich
- Kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit eigenständigem Arbeiten
- Eine abgestimmte Onboarding-Phase mit interner Schulung für einen gelungenen Beginn sowie eine laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit

- Diverse freiwillige Social Benefits, wie u.a. zusätzliche freie Fenstertage, Kinderzulage, Betriebsausflüge, Betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- Nahegelegene Kantine mit gesunden Mittagsmenüs und Essenszuschuss
- Betriebliche Zusatzpension (ca. 1 Monatsbruttogehalt pro Jahr)
- Modern ausgestattete Büroräume mit klimatisierten Arbeitsplätzen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitvereinbarung und guter Work-Life-Balance samt regelmäßigen Biennalsprüngen zuzüglich zu den jährlichen Valorisierungen
- Monatsbruttogehalt ab EUR 3.201,60 (40 Wochenstunden) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation, Performance und Berufserfahrung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit

- einem konkret für dieses Stellenangebot verfassten Bewerbungsschreiben
- einen Lebenslauf mit Foto
- relevanten Referenzen/Zeugnissen

an [bewerbung@aekestmk.or.at](mailto:bewerbung@aekestmk.or.at)

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.aekestmk.or.at/>